



1. Gestión contable en organismos públicos

Equipo administrativo revisando registros, movimientos y documentación económica. La escena representa tareas de contabilidad básica, control de operaciones y organización de información financiera dentro de una dependencia pública.



2. Cálculo y control presupuestario

Profesional utilizando calculadora y documentación para verificar cifras. Vincula el trabajo cotidiano con la elaboración de presupuestos, el seguimiento de gastos y el análisis responsable de recursos públicos.



3. Revisión de expedientes y normativa

Dos personas analizan documentación formal antes de tomar una decisión. Refleja la lectura de expedientes, contratos, resoluciones y procedimientos propios del derecho administrativo y laboral.



4. Análisis de datos para la gestión

Equipo trabajando con computadora, gráficos y reportes. La fotografía representa el uso de información, indicadores y herramientas digitales para mejorar procesos y apoyar decisiones institucionales.



5. Atención telefónica al ciudadano

Agentes de atención respondiendo consultas mediante auriculares y computadoras. La escena ilustra la comunicación clara, el registro de solicitudes y la orientación al público por canales remotos.



6. Atención presencial en una dependencia

Interacción entre una trabajadora y una persona que realiza una consulta en mostrador. Representa la escucha activa, la orientación administrativa y el trato respetuoso al ciudadano.



7. Organización y manejo documental

Trabajadora trasladando y revisando carpetas de oficina. La imagen se relaciona con la clasificación, archivo, seguimiento y conservación de documentos y registros institucionales.



8. Planificación económica y lectura de informes

Equipo reunido alrededor de informes, estadísticas y una computadora. Refleja el análisis de estados financieros, la planificación y la interpretación de información económica para la administración pública.



9. Trabajo colaborativo en áreas administrativas

Dos integrantes de un equipo coordinan tareas con formularios, calculadoras y computadoras. La escena representa cooperación, distribución de responsabilidades y control conjunto de procesos.



10. Intercambio y validación de documentación

Entrega y revisión de formularios entre dos personas. Simboliza la recepción de trámites, el control de requisitos y la correcta circulación de documentos dentro de un procedimiento administrativo.