



Foto 1

Organización de documentos y tareas administrativas con apoyo de una computadora portátil y material impreso.

Foto: Kindel Media / Pexels



Foto 2

Trabajo concentrado en equipo utilizando computadoras para elaborar, revisar y compartir información digital.

Foto: Anna Shvets / Pexels



Foto 3

Colaboración profesional para crear documentos, planificar contenidos y resolver tareas mediante herramientas de Office.

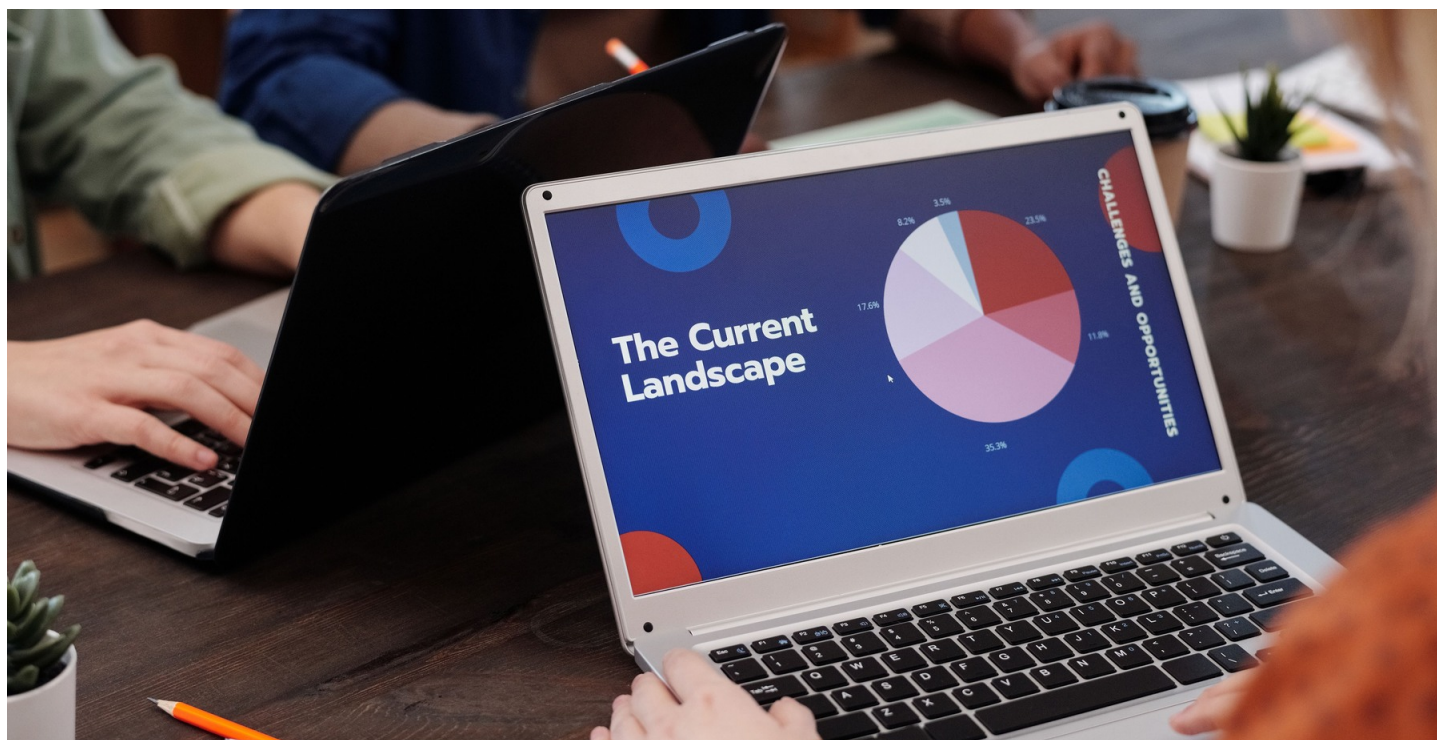
Foto: Edmond Dantès / Pexels



Foto 4

Gestión de archivos, formularios y documentación administrativa combinando recursos digitales y material en papel.

Foto: RDNE Stock project / Pexels

**Foto 5**

Diseño y análisis de una presentación con gráficos para comunicar información de manera clara y profesional.

Foto: Mikael Blomkvist / Pexels

**Foto 6**

Análisis de datos y gráficos en una computadora durante una reunión de trabajo y toma de decisiones.

Foto: Yan Krukau / Pexels

**Foto 7**

Entorno de oficina con varios equipos informáticos, ideal para aprender organización, colaboración y productividad digital.

Foto: Mizuno K / Pexels

**Foto 8**

Trabajo colaborativo frente a una computadora con revisión de datos, gráficos y resultados de una actividad.

Foto: Mikhail Nilov / Pexels

**Foto 9**

Elaboración y revisión de documentos con una computadora, aplicando orden, formato y precisión administrativa.

Foto: RDNE Stock project / Pexels

**Foto 10**

Operador de PC trabajando con documentos, archivos digitales y herramientas informáticas en un entorno profesional.

Foto: RDNE Stock project / Pexels