



1. Atención al cliente

Atención y orientación al cliente en el estudio jurídico: recepción de consultas, escucha activa y registro ordenado de la información inicial.

Fotografía de referencia: Pexels



2. Entrevistas y agenda

Preparación de entrevistas y reuniones profesionales: documentación disponible, agenda coordinada y seguimiento de cada consulta.

Fotografía de referencia: Pexels



3. Fundamentos del Derecho

Introducción a la ciencia del Derecho: estudio de conceptos, fuentes jurídicas, ramas del Derecho y normas aplicables.

Fotografía de referencia: Pexels



4. Investigación jurídica

Consulta y organización de material jurídico para apoyar la investigación, la redacción y la preparación de trámites.

Fotografía de referencia: Pexels



5. Organización judicial

Símbolos de la Justicia y estructura judicial: comprensión de tribunales, competencias, autoridades y funciones jurisdiccionales.

Fotografía de referencia: Pexels



6. Derecho procesal

Derecho procesal y actos judiciales: identificación de plazos, notificaciones, escritos y formalidades que integran un expediente.

Fotografía de referencia: Pexels



7. Trabajo en el estudio

Trabajo profesional en el estudio jurídico: revisión de documentos, actualización de registros y asistencia administrativa al abogado.

Fotografía de referencia: Pexels



8. Escritos judiciales

Elaboración y control de escritos: verificación de datos, orden de anexos y preparación del material para su presentación.

Fotografía de referencia: Pexels



9. Gestión de expedientes

Gestión del expediente: clasificación de actuaciones, seguimiento de movimientos y conservación segura de la documentación.

Fotografía de referencia: Pexels



10. Asistencia integral

Asistencia jurídica integral: organización del caso, coordinación con clientes y apoyo en las distintas etapas del proceso.

Fotografía de referencia: Pexels