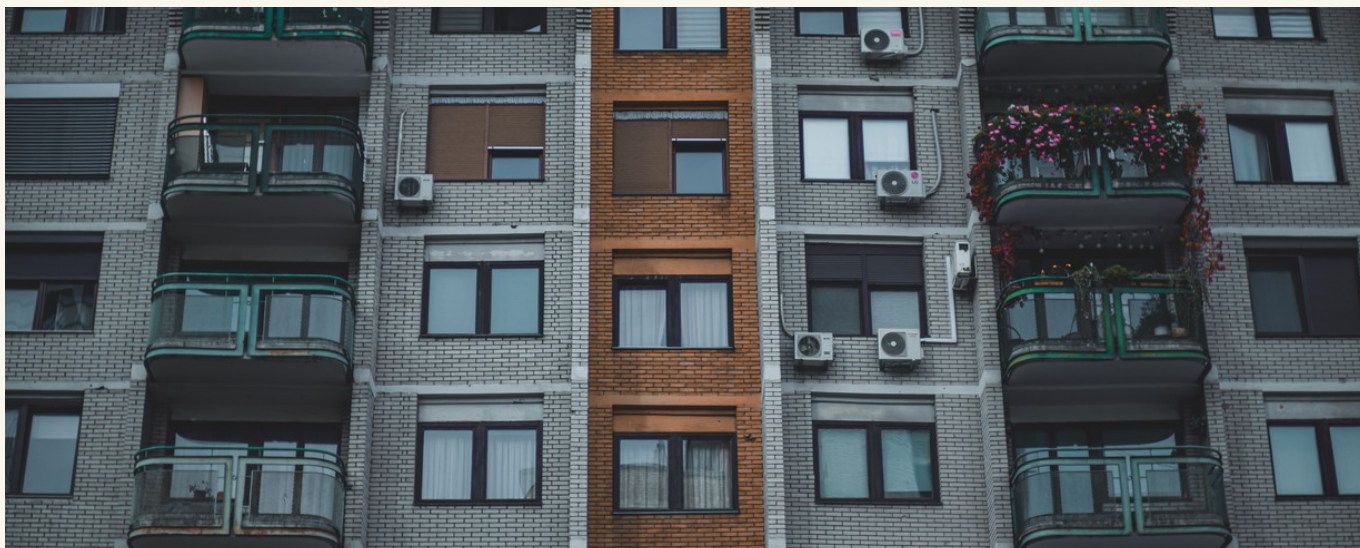




1. Edificio bajo el régimen de propiedad horizontal

La administración comienza con el reconocimiento de las unidades funcionales, los espacios comunes, las fachadas y los elementos que integran jurídicamente el inmueble.

Fotografía: Sandin Redzo / Pexels



2. Balance anual y rendición de cuentas

La revisión ordenada de comprobantes, gráficos y registros permite presentar información clara sobre ingresos, gastos, fondos disponibles y obligaciones del consorcio.

Fotografía: Alena Shekhovtcova / Pexels



3. Limpieza y conservación de espacios comunes

El seguimiento del personal y de las tareas de higiene contribuye a mantener pasillos, accesos y sectores compartidos en condiciones adecuadas para propietarios y visitantes.

Fotografía: Tima Miroshnichenko / Pexels



4. Inspección de estructuras y sectores elevados

Las verificaciones preventivas deben planificarse con personal capacitado, elementos de protección y registros que permitan detectar deterioros antes de que se conviertan en riesgos.

Fotografía: Marianna Zuzanna / Pexels



5. Control de instalaciones eléctricas

La administración coordina inspecciones y reparaciones con técnicos idóneos, registra las intervenciones y comunica a los propietarios las medidas necesarias para la seguridad del edificio.

Fotografía: Kathleen Austin Kuhn / Pexels



6. Mantenimiento de instalaciones sanitarias

Las pérdidas, obstrucciones y fallas en cañerías requieren identificar si afectan sectores comunes o particulares, solicitar presupuestos y supervisar la reparación correspondiente.

Fotografía: An... / Karakaya / Pexels



7. Ascensores y transporte vertical

El control periódico del ascensor, su habilitación, la atención de reclamos y la contratación del mantenimiento forman parte de la gestión operativa del consorcio.

Fotografía: Ana Benet / Pexels



8. Prevención y equipos contra incendios

Los matafuegos deben estar accesibles, señalizados y con sus controles vigentes. La administración también debe verificar iluminación de emergencia y vías de evacuación.

Fotografía: Erik Mclean / Pexels



9. Comunicación y exposición ante propietarios

Presentar informes con claridad, explicar decisiones y responder consultas de manera respetuosa ayuda a fortalecer la confianza y evitar conflictos dentro de la comunidad.

Fotografía: Matheus Bertelli / Pexels



10. Reuniones efectivas del consorcio

Una reunión organizada necesita objetivos definidos, documentación previa, escucha activa, registro de acuerdos y comunicación posterior de las decisiones adoptadas.

Fotografía: Yan Krukau / Pexels