



1. Dirección técnica de obra

El director de obra revisa planos y observa la ejecución del edificio para relacionar el proyecto técnico con lo que sucede en el terreno.



2. Supervisión de la estructura

La supervisión en obra permite verificar elementos estructurales, avances y condiciones de ejecución durante las distintas etapas de construcción.



3. Reuniones y coordinación de obra

Las reuniones de obra ayudan a coordinar equipos, revisar planos, organizar tareas y tomar decisiones sobre el desarrollo del proyecto.



4. Control de calidad

La dirección técnica incluye controles y verificaciones en el edificio para comprobar medidas, terminaciones y correspondencia con las especificaciones del proyecto.



5. Planificación y seguimiento del cronograma

El programa de obra permite ordenar tareas, etapas y tiempos, y facilita el seguimiento del avance para sostener una dirección organizada.



6. Presupuesto y control de costos

La elaboración y revisión del presupuesto es una parte central de la gestión de obra y permite relacionar recursos, partidas y planificación económica.



7. Detección y resolución de problemas

Una buena dirección técnica identifica desvíos, fallas o imprevistos y analiza alternativas para resolverlos antes de que afecten el desarrollo de la obra.



8. Supervisión y responsabilidad en obra

El director de obra debe mantener una supervisión activa de tareas, equipos y condiciones del proyecto, asumiendo responsabilidades propias de su función.



9. Registro y control del avance

El seguimiento visual y documental del progreso aporta información para controlar la ejecución, comparar etapas y respaldar decisiones técnicas.



10. Documentación final de obra

La etapa final comprende la revisión y organización de planos, registros y documentación vinculada con el cierre de obra y el libro del edificio.